

การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)

1. การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) ให้ดำเนินการ ดังนี้

ประเมินรอบที่ 1 ระยะเวลา 3 เดือน
ประเมินรอบที่ 2 ระยะเวลา 6 เดือน } ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)
หลังจากประเมินแล้วได้รับการจ้างต่อเนื่องแล้ว 1 ปี → จะประเมินตามรอบของพนักงานมหาวิทยาลัย
(หากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ต่ำกว่าร้อยละ 70 ให้หยุดการจ้าง)

2. การประเมินผลการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบและสัดส่วน ดังนี้

2.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70 ประกอบด้วย

2.2 สมรรถนะในการปฏิบัติงาน มีองค์ประกอบและสัดส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : KPI บังคับส่วนกลาง	น้ำหนัก 20%	ส่วนที่ 2 : KPI รายบุคคล	น้ำหนัก 50%	สมรรถนะในการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก 30%
ภาระงานตามยุทธศาสตร์หรือวิสัยทัศน์ 10%		ภาระงานหลัก		สมรรถนะหลักมหาวิทยาลัย 10 %	
1. การมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพ	3	1. เข้าร่วมประชุมอบรมด้านงานพัฒนาคุณภาพทั้งภายในและภายนอก	5	1. ความรับผิดชอบต่องาน	สมรรถนะ ที่คาดหวัง ตามระดับ ตำแหน่ง
2. ระดับความสำเร็จของกระบวนการคุณภาพในการทำการ จัดการความรู้ (KM) หรือการบริหารจัดการแบบลีน (Leanmanagement)	3	2. OKR ด้านโรงพยาบาลคุณธรรม (บริการด้วยใจ ใฝ่สามัคคี มีความรับผิดชอบ) 2.1 (ทุกระดับตำแหน่ง ให้อธิบายรายละเอียดตัวชี้วัด พร้อมเกณฑ์ การประเมิน)	10	2. การทำงานอย่างชาญฉลาด	
3. ระดับความสำเร็จของการบริหารความเสี่ยง	3	เช่น การบริการด้วยใจ = จัดอาสาที่ตอบสนององค์กร / จิตอาสาออกหน่วยแพทย์เคลื่อนที่		3. ความเป็นหนึ่งเดียวกัน	
4. เป็นผู้มีวัฒนธรรมความปลอดภัย	1	มีความรับผิดชอบ = มาปฏิบัติงานตรงต่อเวลา		4. ความคิดสร้างสรรค์	
ภาระงานที่ส่วนกลางของส่วนงาน 10%				5. ความยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม	
5. คะแนนผลการดำเนินงาน 5 ส. ของหน่วยงาน	2	3. OKR การเพิ่มรายได้ / รายจ่าย	10	สมรรถนะประจำสายงาน	
6. ระดับความสำเร็จในการพัฒนาคุณภาพ งานหน่วยงาน ได้แก่ CQI, นวัตกรรม, วิจัย, R2R, สิทธิบัตร (อย่างใดอย่างหนึ่ง)	4	3.1 (ทุกระดับตำแหน่ง ให้อธิบายรายละเอียดตัวชี้วัด พร้อมเกณฑ์ การประเมิน)		เลือกจากคู่มือการประเมินสมรรถนะในการปฏิบัติงาน 5 ข้อ	
7. คะแนนความพึงพอใจของผู้รับบริการ	4	เช่น ลดกระดาษ / ลดการเบิกค่าปฏิบัติงานนอกเวลาทำงาน (OT)		สมรรถนะหลัก สปช	
		4.....	5	1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	
		5.....	5	2. การทำงานเป็นทีม	
		6.....	5		
		7.....	5		
		8.....	5		
		เหลือ 25 % ให้เป็น KPI รายบุคคล จากภาระงานหลักตาม TOR ที่ปฏิบัติงานอยู่ หรือได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาหรือผู้ประเมิน			

3. การประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) ให้ดำเนินการดังนี้

3.1 ผู้ประเมินและลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน นับตั้งแต่วันที่
ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) เริ่มปฏิบัติงาน รอบที่ 1 ระยะเวลา 3 เดือน
/ รอบที่ 2 ระยะเวลา 6 เดือน เมื่อกำหนดข้อตกลงร่วมกันเรียบร้อยแล้วให้หน่วยงานเป็นผู้จัดเก็บเอกสารไว้เมื่อสิ้นรอบการ
ประเมิน ให้ผู้ประเมินดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน และจัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานให้ งานทรัพยากร
บุคคล ภายใน 15 วันทำการ

3.2 เมื่อปฏิบัติงานได้รับการประเมินและการจ้างต่อเนื่องแล้ว 1 ปี และผลการประเมินต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จะ
ประเมินผลการปฏิบัติงานตามรอบของพนักงานมหาวิทยาลัย

กำหนดการใช้แบบฟอร์ม

รอบการประเมิน	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน
รอบ 1	แบบฟอร์มที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)
รอบ 2	แบบฟอร์มที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)
รอบ 3	แบบฟอร์มที่ 1 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน)
รอบ 4	แบบฟอร์มที่ 2 แบบบันทึกข้อตกลงการประเมินฯ ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) ประเมินครบ 1 ปี แบบฟอร์มที่ 2 แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน ลูกจ้างมหาวิทยาลัย (รายวัน) ประเมินครบ 1 ปี